



Wir sind ein **international tätiges Unternehmen der Modebranche** mit Sitz in Salzburg. Unsere Kollektion steht für Individualität, Modernität und Sportlichkeit, gepaart mit höchstem Qualitätsanspruch. Wir suchen zur Stärkung unseres Teams in Vollzeit eine(n)

ASSISTENT(IN) HAKA-Design Administration

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Bearbeiten von Stücklisten
- Kommunikation mit Lieferanten und internen Abteilungen
- Erstellen von Berichten und Besprechungsprotokollen
- Unterstützung bei Kollektionspräsentationen
- Terminverwaltung für die Designabteilung
- Skizzenerstellung mit Adobe Illustrator

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Fachschule für Mode- und Bekleidung oder abgeschlossene Lehre für Damenkleidermacher(in)
- MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse Adobe Illustrator von Vorteil
- genaue und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem erfolgreichen Team
- die Sicherheit eines fundierten Unternehmens
- leistungsgerechte Entlohnung

Das kollektivvertragliche Entgelt (KV Bekleidungsindustrie) beträgt für VG 2 – 10. VGj. € 1.614,86. Bei entsprechender Qualifikation ist die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte schriftlich mit den üblichen Unterlagen sowie Foto bei:

Schneiders Bekleidung GmbH.

Susanne Hoffmann, Aribonenstraße 27, 5020 Salzburg

E-Mail: susanne.hoffmann@schneiders.com

www.schneiders.com